

Per e-mail hebben we volgende vacature gekregen:

Für einen unserer Kunden, einen Spezialisten für Drucker- und Kopiererverbrauchsmaterialien in München, suchen wir ab sofort kommunikationsstarke, redegewandte und sympathische Mitarbeiter (m/w) für die Kundenbetreuung mit fließenden Holländisch Kenntnissen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem...

- Entgegennahme bzw. Bearbeitung von Anrufen am Telefon
- Entgegennahme bzw. Bearbeitung von Hotline-Anrufen zu aktuellen Kampagnen/Aktionen/Mailings
- Bearbeitung von E-Mail, Fax oder Rückrufanforderungen von Kunden

Ihr Profil

Wir suchen junge und motivierte Mitarbeiter (m/w) mit fließenden holländisch-Kenntnissen, die eine längerfristige Tätigkeit in Voll- oder Teilzeit suchen. Sie besitzen hervorragende Kommunikationsfähigkeiten und es macht Ihnen Spaß, Kundenkontakt zu haben. Sichere MS- Office Kenntnisse runden Ihr Profil ab.

Die Arbeitszeiten können ganz flexibel an Ihre Bedürfnisse angepasst werden, wobei die Kernarbeitszeiten des Unternehmens zwischen 9 und 18 Uhr an Werktagen und am Samstag zwischen 10 und 15 Uhr liegen. Sie können sich mindestens 15 Stunden in der Woche einbringen, wenn Sie das wünschen ist auch eine Tätigkeit in Vollzeit möglich.

Sie suchen eine neue Herausforderung, in der Sie Ihre zwischenmenschlichen Fähigkeiten und sich als Person ganzheitlich einbringen können? Wir bieten Ihnen eine interessante, längerfristige Tätigkeit, während der Sie Ihre Kommunikations-Skills weiter ausbauen können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder über unser Webportal.

Beginn: ab sofort

Arbeitszeit: flexibel, Teil- und Vollzeit möglich, mindestens 15 Stunden in der Woche

Ort: München-Hohenbrunn (gute Verkehrsanbindung)

Kontakt: [suzanne.rosengren@academicwork.de](mailto:suzanne.rosengren@academicwork.de)

Tel: +49 (0)89 319 84 639

Referenznummer: SR 1259