



zooplus

Die zooplus AG

... mit Sitz in München ist der führende eCommerce-Anbieter im europäischen Markt für Haustierbedarf (Marktvolumen 17 Mrd. Euro).

Mit mehr als 600.000 aktiven Kunden in Deutschland, Großbritannien, Frankreich, Niederlanden, Spanien, Italien, Tschechien und Polen ist zooplus klar Marktführer im Online-Segment. Mit in 2008 über 80 Mio. Euro Umsatz zählt die börsennotierte zooplus AG zu den Top 25 der eCommerce Unternehmen in Deutschland.

Unser Ziel

ist der Ausbau der Marktführerschaft im Online-Handel in Deutschland und Europa.

Nummer 1 in EUROPA!

Begleiten Sie aktiv unsere weitere europäische Expansion und nutzen Sie die Chance auf eine echte Herausforderung in einem dynamisch wachsenden Unternehmen mit großen Freiräumen und kurzen Entscheidungswegen.

Werkstudent/in Office Management und Empfang

Wir suchen Sie ab Mitte Oktober 2009 zur Unterstützung unseres Office Managements und Empfangs.

Ihre Aufgaben

- Telefonannahme und Auskunft oder Weitervermittlung
- Empfang und Bewirtung unserer Gäste in bis zu 4 Besprechungsräumen
- Teamassistentz und Reisebuchung
- Leichte Administrationstätigkeiten Officemanagement wie Bewerber

Ihre Kenntnisse

- Erfahrung mit Microsoft Office (Word, Exel) und Outlook
- Sehr gute und fließende Deutsch- sowie Englischkenntnisse
- Gepflegte Erscheinung und ordentliche Arbeitsweise
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit

Unser Angebot

- Sie erhalten Einblick in eines von Deutschlands führende E-commerce-Unternehmen
- Es erwartet Sie ein offenes, dynamisches Team
- Sie arbeiten eng mit der Office & Recruiting Managerin zusammen
- Ihre Kollegin arbeitet Sie ein, bis Sie ihre Aufgaben eigenständig ausführen können
- Unser Büro liegt zentral in Münchens City Nähe Stachus

Bei Interesse senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

Carola Krajnc
zooplus AG
Sonnenstr. 15
80331 München

Oder per E-Mail an: recruiting@zooplus.com